2026학년도 2학기 교육봉사 활동확인서 제출 및 지도교수 승인요청 안내

- 기한 내 **①교육봉사 활동확인서 제출과 ②지도교수 승인요청을 모두 완료**하시기 바랍니다.
- 둘 중 하나라도 누락될 경우, 이번 학기 교육봉사 교과목은 F학점 처리됩니다.

1. 교육봉사 활동확인서 제출

가. 제출 대상: 2026학년도 2학기 '교육봉사' 교과목 수강 신청자

나. 제출 기간: 2026. 11. 30.(월) ~ 12. 4.(금) 09:00 ~ 17:00

※ 점심시간(12:00~13:00) 제출 불가, 기한 내 제출 불가 시 사전 문의 필수

다. 제출 장소

1) 사범대학 소속: 사범대학 행정실

2) 사범대학 외 소속: 교무팀 사무실 (본부본관 뒤, 학사민원동 1층)

라. 제출 방법

1) 접속: [URP] → [교직관리] → [교육봉사활동 내용 등록]

2) 출력 및 날인: 우측 상단 '활동확인서 출력' → 봉사 기관 방문하여 도장 받기

3) 제출: 직인이 찍힌 원본을 제출처에 제출

※ 기관 방문이 어려워 직인을 받을 수 없는 경우: 1365, VMS 포털에서 봉사활동 확인서 출력하여 제출하되, **URP에서 직인이 날인되지 않은 교육봉사 활동확인서를 출력하여 함께 제출**

2. 지도교수 승인 요청

가. 신청 요건: URP에 총 60시간 이상 활동승인 및 활동 소감 입력 완료

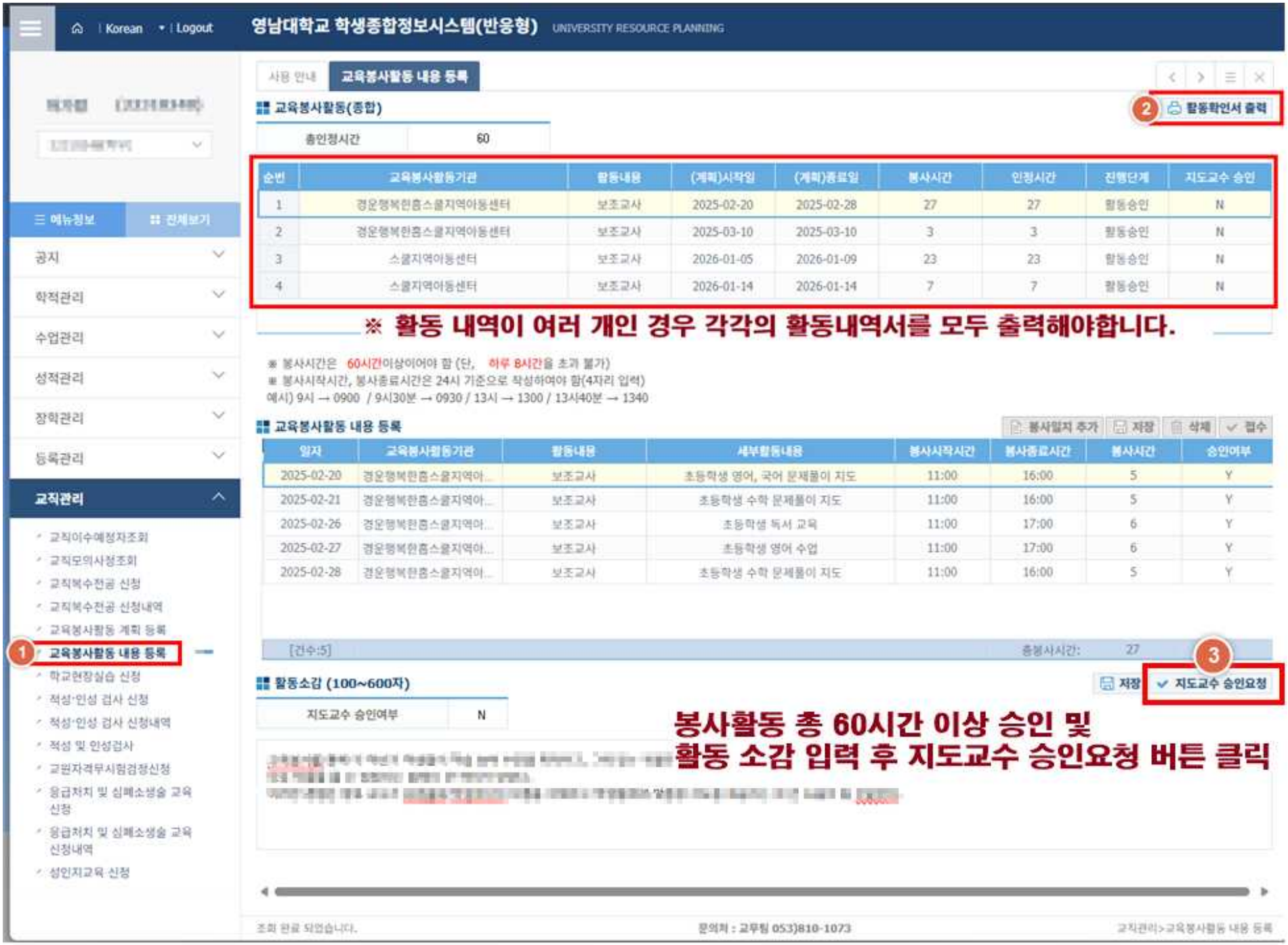
나. 요청 방법

①URP 교육봉사활동 등록 메뉴 우측 하단 '지도교수 승인요청' 클릭

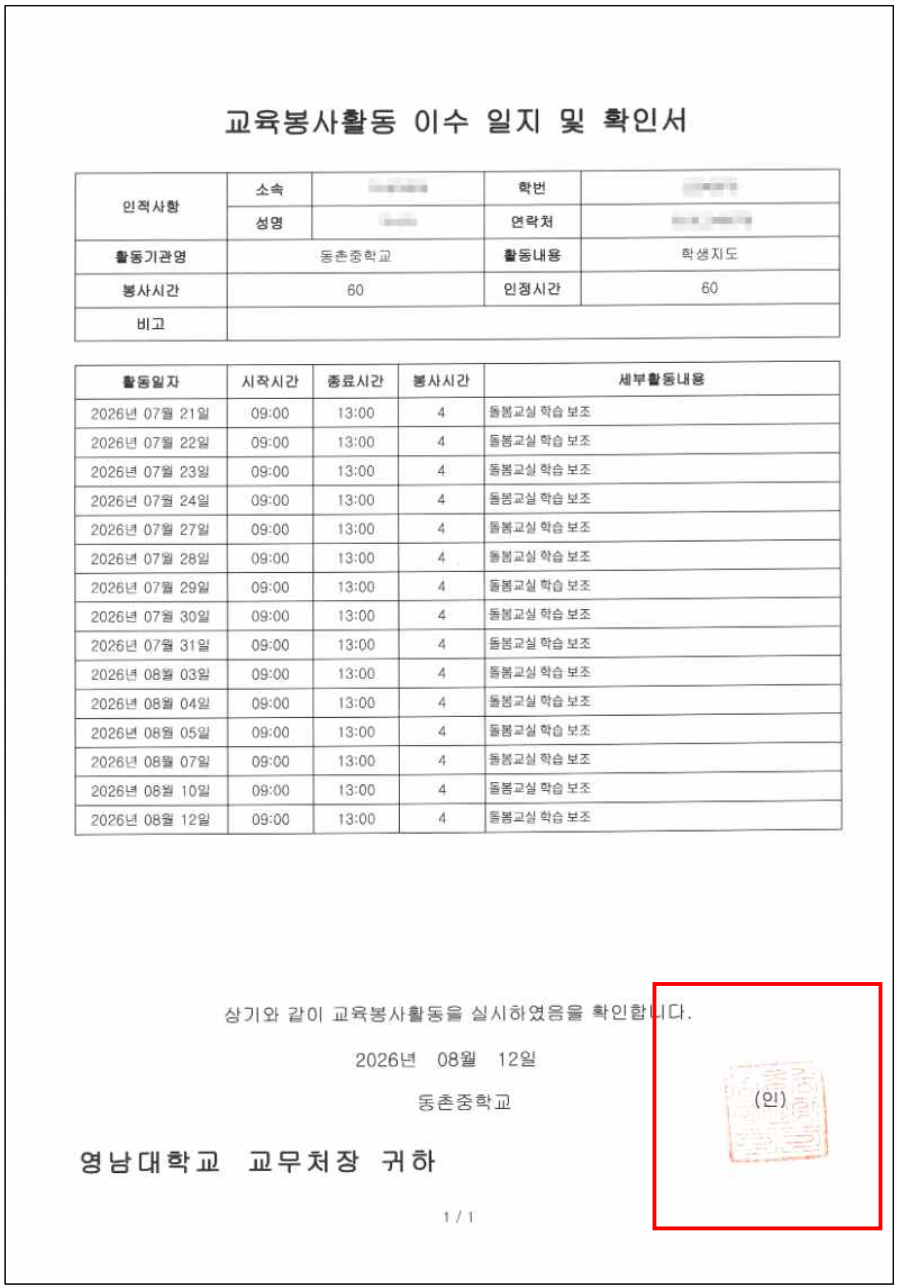
②학생이 직접 지도교수님께 연락(문자, 메일, 방문 등)하여 전산 승인 처리 요청

3. 문의처: 영남대학교 교무팀 (☎ 053-810-1073 / teaching@yu.ac.kr)

[URP 이용방법: 교직관리→교육봉사활동 내용 등록]



[서류 제출 방법-①기관 직인 날인 가능할 경우]



교육봉사활동 이수 일지 및 확인서

인적사항	소속	[redacted]	학번	[redacted]
	성명	[redacted]	연락처	[redacted]
활동기관명	동촌중학교		활동내용	학생지도
봉사시간	60		인정시간	60
비고				

활동일자	시작시간	종료시간	봉사시간	세부활동내용
2026년 07월 21일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 22일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 23일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 24일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 27일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 28일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 29일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 30일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 07월 31일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 03일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 04일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 05일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 07일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 10일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조
2026년 08월 12일	09:00	13:00	4	돌봄교실 학습 보조

상기와 같이 교육봉사활동을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 08월 12일

동촌중학교

(인)

영남대학교 교무처장 귀하

1 / 1

[기관 직인 날인 가능할 경우]

1. URP에서 활동확인서 출력
2. 서류 하단에 기관 직인 날인 후 제출

[서류 제출 방법-②기관 직인 날인 불가능할 경우]

교육봉사활동 이수 일지 및 확인서

인적사항	소속	[illegible]	학번	[illegible]
	성명	[illegible]	연락처	[illegible]
활동기관명	황금 다함께어울림센터		활동내용	돌봄교실 및 자유학기제 관련
봉사시간	60		인정시간	60
비고				

활동일자	시작시간	종료시간	봉사시간	세부활동내용
2026년 07월 21일	15:00	19:00	4	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 07월 22일	15:00	19:00	4	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 07월 24일	15:00	19:00	4	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 05일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 06일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 07일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 10일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 11일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도
2026년 08월 12일	10:00	18:00	8	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이지도

상기와 같이 교육봉사활동을 실시하였음을 확인합니다.

2026년 11월 25일

황금 다함께어울림센터 (인)

영남대학교 교무처장 귀하

1 / 1

1/2

발급번호 : [illegible] 제출용

자원봉사활동 확인서

성 명 : [illegible]

주민등록번호 : [illegible]

주 소 : [illegible]

- 자원봉사 활동기간 : 2026-07-21 ~ 2026-08-12
- 자원봉사 활동시간 : 총 60 시간 0 분
- 자원봉사 활동횟수 : 총 9회
- 봉사활동 내용 : 초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무 외 8건

위와 같이 자원봉사 활동에 참여하였음을 확인함

2026년 09월 08일

(재)한국중앙자원봉사센터장

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 자원봉사 포탈시스템(www.1365.go.kr) 의 확인서 조회 메뉴를 통해 문서발급 번호 입력으로 내용의 위변조 여부를 확인해 주십시오. 다만 문서 확인 번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

* 발급확인서에 표시된 유관기관의 자원봉사 실적은 자원봉사 포탈 시스템과 연계를 통해 취합된 실적 정보 입니다

2/2

발급번호 : [illegible] 제출용

■ 자원봉사 활동실적

활동기간	봉사시간	분야	봉사내용	관할센터/실적등록기관
2026년 08월 12일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 08월 11일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 08월 10일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 08월 07일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 08월 06일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 08월 05일	8시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도및 독서지도등 학습프로그램 지도 보조업무	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 07월 24일	4시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이 지도	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 07월 22일	4시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이 지도	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)
2026년 07월 21일	4시간0분	교육	초등학생 자기주도 학습지도 및 생활체육 놀이 지도	대구광역시 수성구 자원봉사센터 / 다함께돌봄센터(어울림)

◆ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 자원봉사 포탈시스템(www.1365.go.kr) 의 확인서 조회 메뉴를 통해 문서발급 번호 입력으로 내용의 위변조 여부를 확인해 주십시오. 다만 문서 확인 번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

* 발급확인서에 표시된 유관기관의 자원봉사 실적은 자원봉사 포탈 시스템과 연계를 통해 취합된 실적 정보 입니다

[기관 직인 날인 불가할 경우]

1. 봉사활동포털에서 출력한 봉사활동확인서와
2. URP에서 출력한 직인이 찍히지 않은 활동확인서 양식을 함께 제출